

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 сентября 2011 г. N 363**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И ОПРЕДЕЛЕНИИ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ИХ ОКАЗАНИЕ**

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [статьей 1](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

[Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), согласно приложению N 1;

[Порядок](#) определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг, согласно приложению N 2.

2. При предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в [перечень](#) необходимых и обязательных услуг, утвержденный настоящим постановлением, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

3. Органы исполнительной власти Республики Коми устанавливают предельный размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, государственными унитарными предприятиями Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее - подведомственные государственные учреждения, государственные унитарные предприятия).

4. Органам исполнительной власти Республики Коми, указанным в [пункте 3](#) настоящего постановления, в соответствии с [Порядком](#) определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг, утвержденным настоящим постановлением (приложение N 2), в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

1) принять правовые акты, направленные на реализацию настоящего постановления;

2) обеспечить размещение на своих официальных сайтах на официальном Интернет-портале Республики Коми, на портале государственных услуг (функций) Республики Коми и сайтах подведомственных государственных учреждений, государственных унитарных предприятий методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, сведений о размерах платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также перечней необходимых и обязательных услуг;

3) привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Министерству экономического развития Республики Коми осуществлять рассмотрение и согласование проектов правовых актов органов исполнительной власти Республики Коми об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 8 сентября 2011 г. N 363
(приложение N 1)

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

N п/п	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг	Орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу
1	2	3
1.	Проведение государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации <*>	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
2.	Выдача согласования на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации	Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту
3.	Выдача выписки из медицинской документации пациента, содержащей данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований по профилю его заболевания (сроком давности не более 1 месяца), с целью направления пациента в медицинские учреждения для оказания специализированной медицинской помощи	Министерство здравоохранения Республики Коми

4.	Выдача выписки из медицинской документации пациента, содержащей сведения о состоянии здоровья пациента, проведенном обследовании и лечении, рекомендации о необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи, результаты клинико-диагностических исследований по профилю заболевания пациента, проводимых при подготовке пациента для направления в медицинские учреждения с целью оказания высокотехнологичной медицинской помощи	
5.	Выдача заключения психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения	Министерство образования Республики Коми
6.	Выдача медицинской амбулаторной карты или подробной выписки из истории развития ребенка	
7.	Выдача заключения психиатра о нарушении развития (если ребенок уже состоит на учете у психиатра)	
8.	Выдача психолого-педагогической характеристики, заверенной директором образовательного учреждения	
9.	Выдача справки с места жительства о регистрации ребенка (для организации дистанционного обучения детей-инвалидов) <*>	
10.	Выдача медицинского заключения специалистов лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером (для организации дистанционного обучения детей-инвалидов)	
11.	Выдача акта материально-бытового обследования условий проживания граждан	Агентство Республики Коми по социальному развитию
12.	Выдача документа о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном	
13.	Выдача заключения межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы	
14.	Выдача документов, подтверждающих факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения <*>	
15.	Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы	

16.	Выдача выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иного документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копии финансового лицевого счета с места жительства <*>
17.	Выдача медицинского заключения по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем <*>
18.	Выдача медицинской карты (оформляется на срок до 6 месяцев лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства), результатов анализов с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля
19.	Выдача справки психоневрологического диспансера с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля
20.	Выдача акта врачебной комиссии о снятии с учета в наркологическом диспансере с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля
21.	Выдача истории болезни, к которой приобщается медицинская карта с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля
22.	Выдача карты профилактических прививок с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля
23.	Выдача заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном стационарном учреждении социального обслуживания населения, а в отношении дееспособного лица - содержащего также сведения об отсутствии оснований для признания его недееспособным с целью устройства (с целью направления на устройство) в стационарное учреждение соответствующего профиля
24.	Проведение медико-социальной экспертизы с выдачей справки, подтверждающей факт установления инвалидности
25.	Выдача справки об обучении ребенка в образовательном учреждении

26.	Выдача справки с места жительства о составе семьи и размере общей площади жилого помещения <*>	
27.	Выдача справки, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования	
28.	Выдача справки детского дошкольного учреждения (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования о пребывании или обучении ребенка в данном учреждении	
29.	Выдача выписки из финансового лицевого счета и (или) справок об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг (в том числе за электроэнергию, природный газ), выданных на первое число текущего месяца <*>	Агентство Республики Коми по управлению имуществом
30.	Выдача заверенной копии поквартирной карточки, выданной не позднее 10 дней до дня подачи заявления на приватизацию жилого помещения <*>	
31.	Выдача справки о составе лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, в том числе и временно отсутствующих и выбывших гражданах, выданной для приватизации, оформленной не позднее 10 дней до дня подачи заявления на приватизацию жилого помещения <*>	
32.	Выдача документов (справок), подтверждающих место жительства граждан, участвующих в приватизации жилого помещения, и несовершеннолетних детей с 4 июля 1991 г. <*>	
33.	Выдача документов (справок) со всех мест проживания, подтверждающих, что ранее право на приватизацию жилого помещения гражданами не было использовано (в том числе несовершеннолетними детьми) <*>	
34.	Выдача справки о регистрации несовершеннолетних детей граждан (если несовершеннолетние дети зарегистрированы не в приватизируемом жилом помещении) <*>	
35.	Выдача выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа <*>	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
36.	Выдача выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета <*>	
37.	Выдача технического паспорта на объект недвижимости <*>	Министерство культуры Республики Коми

<*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 8 сентября 2011 г. N 363
(приложение N 2)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ
ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения органами исполнительной власти Республики Коми размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2. В случае, если иное не установлено постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Коми, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются органами исполнительной власти Республики Коми в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, или государственными унитарными предприятиями Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее - подведомственные государственные учреждения, государственные унитарные предприятия).

3. Методика содержит:

а) обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

б) пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

в) периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4. Проект нормативного правового акта органа исполнительной власти Республики Коми об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги подлежит согласованию с Министерством экономического развития Республики Коми в течение месяца с даты поступления проекта в указанное министерство.

5. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги, которая предоставляется подведомственным государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым органом исполнительной власти Республики Коми на основании методики. Размер указанной платы не должен превышать предельный размер платы, установленный в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.
