



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

№ 2074-р

от 6 октября 2016г.

г.Сыктывкар

О назначении ответственных лиц, осуществляющих функции по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Коми

В соответствии с Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми», во исполнение указа Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению», постановления Правительства Республики Коми от 21 февраля 2013 г. № 46 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве здравоохранения Республики Коми (далее - Министерство):

1) Амосову Елену Валерьевну – главного специалиста-эксперта отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы;

2) Пименову Марию Владимировну – главного специалиста-эксперта отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы.

2. Возложить на Амосову Е.В. осуществление следующих функций по противодействию коррупции в Министерстве:

1) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3) осуществление контроля за организацией антикоррупционного просвещения в государственных учреждениях Республики Коми, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения);

4) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

5) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений, и руководителями государственных учреждений;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Министерства и государственных учреждений, а также в обеспечении представления данных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

7) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений; и руководителями государственных учреждений;

8) подготовка в установленные сроки информации по исполнению мероприятий ведомственной программы по противодействию коррупции в Министерстве на соответствующий период (далее - Программа);

9) внесение руководителю рабочей группы по вопросам реализации в Министерстве мероприятий по противодействию коррупции (далее – рабочая группа), предложений по:

а) Плану работы рабочей группы на соответствующий год;

б) подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе в целях приведения Программы в соответствие с законодательством.

3. Возложить на Пименову М.В. осуществление следующих функций по противодействию коррупции в Министерстве:

1) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2) подготовка проекта Программы на соответствующий период;

3) подготовка сводной информации по вопросам противодействия коррупции в Министерстве, в том числе о результатах реализации Программы;

4) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

5) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих;

6) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Коми;

8) обеспечение деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов;

9) оказание государственным гражданским служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

11) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

12) осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Коми в Министерстве ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

13) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, и государственными гражданскими служащими Министерства.

14) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства, а также в обеспечении представления данных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

15) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, и гражданскими служащими Министерства, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Коми трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

16) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, государственными гражданскими служащими Министерства, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

17) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Коми, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

18) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Коми трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

19) внесение руководителю рабочей группы предложений по:

- а) Плану работы рабочей группы на соответствующий год;
- б) подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе в целях приведения Программы в соответствие с законодательством.

4. Назначить ответственными за осуществление некоторых функций по противодействию коррупции в Министерстве:

- 1) Котову Евгению Григорьевну – первого заместителя министра здравоохранения Республики Коми;
- 2) Вьялкову Ирину Николаевну – начальника отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы;
- 3) Толошную Аллу Юрьевну – начальника отдела организации государственных закупок;
- 4) Цанг Наталию Владимировну – начальника отдела координации деятельности Министерства;
- 5) Кръстеву-Гаврилову Антонетту Георгиеву – главного специалиста-эксперта отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы.

5. Возложить на Котову Е.Г. осуществление следующих функций по противодействию коррупции в Министерстве:

- 1) организация и контроль за деятельностью рабочей группы;
- 2) контроль выполнения Плана работы рабочей группы.

6. Возложить на Вьялкову И.Н. выполнение следующих функций по противодействию коррупции в Министерстве:

1) контроль исполнения отделом кадрового обеспечения и государственной гражданской службы мероприятий Программы;

2) организация и контроль за деятельностью комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов;

3) прием, учет и хранение подарков, переданных лицом, замещающим государственную должность Республики Коми в Министерстве, а также государственным гражданскими служащими Министерства;

4) прием, учет и хранение от лица, замещающего государственную должность Республики Коми в Министерстве, получившего почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, уведомления об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, оригиналов документов к званию, наград и оригиналов документов к ним, иных знаков отличия и документов к ним на ответственное хранение;

5) принятие от государственных гражданских служащих Министерства, получивших награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания) либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, звание, уведомления об отказе в получении награды, звания, наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию на ответственное хранение, а также направление копии ходатайства о разрешении принять награду, звание, уведомления об отказе в получении награды, звания Главе Республики Коми;

б) внесение руководителю рабочей группы предложений по:

а) Плану работы рабочей группы;

б) подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе в целях приведения Программы в соответствие с законодательством.

7) обеспечение подготовки проекта сводной информации по вопросам противодействия коррупции в Министерстве, в том числе о результатах реализации Программы, и представление ее в установленные сроки министру.

7. Возложить на Толошную А.Ю. осуществление следующих функций по противодействию коррупции в Министерстве:

1) осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в установленном законодательством порядке;

2) проведение анализа (мониторинга) эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Министерства конкурентными способами и принятие мер по его результатам;

3) проведение анализа исполнения обязательств по контрактам, заключенным по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Министерства;

4) проведение анализа практики применения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) проведение проверок деятельности государственных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств в рамках осуществления мониторинга качества финансового менеджмента государственных учреждений, мониторинга выполнения ими государственного задания;

б) представление в установленные сроки информации в части, касающейся исполнения отделом организации государственных закупок мероприятий Программы.

8. Возложить на Цанг Н.В. осуществление следующих функций по противодействию коррупции в Министерстве:

1) контроль за обеспечением функционирования официального сайта Министерства в целях реализации требований законодательства о доступе к информации о деятельности государственных органов, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Республики Коми;

2) проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве и государственных учреждениях;

3) представление в установленные сроки информации в части, касающейся исполнения отделом координации деятельности министерства мероприятий Программы.

9. Возложить на Кръстеву-Гаврилову А.Г. осуществление следующих функций по противодействию коррупции в Министерстве:

1) составление Плана проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми, принятых до 1 января 2010 года, на текущий год;

2) составление Плана проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми, принятых до 1 января 2010 года, на текущий год;

3) подготовка информации о выполнении Плана проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми, принятых до 1 января 2010 года, на текущий год;

4) подготовка информации о выполнении Плана проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми, принятых до 1 января 2010 года, на текущий год;

5) представление в установленные сроки информации об исполнении мероприятий Программы;

б) внесение руководителю рабочей группы предложений по:

а) Плану работы рабочей группы;

б) подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе в целях приведения Программы в соответствие с законодательством.

10. Руководителям структурных подразделений в месячный срок со дня подписания настоящего приказа внести соответствующие изменения в должностные регламенты гражданских служащих Министерства, ответственных за осуществление некоторых функций по противодействию коррупции в Министерстве.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Б.Березин

Пименова М.В.
284-063