



## П Р И К А З

от «30» августа 2016 г.

№ 56/1 -ОД

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения  
о «телефоне доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в ГАУЗ РК «КДЦ»

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАУЗ РК «Консультативно-диагностический центр» (далее - «телефон доверия») (приложение).
2. Обеспечение работы «телефона доверия» возложить на заместителя главного врача по кадрам Воронину Е.С.
3. Отделу кадров ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача

Н.А. Кузнецова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАУЗ РК «Консультативно-диагностический центр»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАУЗ РК «КДЦ» (далее соответственно - «телефон доверия», Учреждение), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в сфере здравоохранения.
2. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников Учреждения.
3. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8(8212) 25-03-11.
4. Комплект аппаратуры «телефона доверия» с автоматическим фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений граждан и организаций установлен в кабинете заместителя главного врача по кадрам Ворониной Е.С. (№401).
5. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу <http://www.cdcrk.ru/partners/index.php?show=docs&submenu=5>.
6. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по воскресенье круглосуточно, в автоматическом режиме.
7. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 18.00, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.
8. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте! Вы позвонили на «телефон доверия» Консультативно-диагностического центра. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в сфере здравоохранения, Вы можете оставить свое сообщение после звукового сигнала. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ, и передайте Ваше сообщение. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Благодарим Вас за звонок».
9. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАУЗ РК «КДЦ» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. Регистрация обращений осуществляется заместителем главного врача по кадрам.