УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ГАУЗ РК «Консультативно-диагностический центр»

Протокол от «____» _____ 2018 г. № _____

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Консультативно-диагностический центр»
# *(новая редакция)*

*г. Сыктывкар, 2018 год*

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ---------- 3

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ---------- 4

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК ---------- 7

3.1. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК----------8

3.2. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ----------17

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК----------20

5. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС----------22

6. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ----------31

7. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН----------32

8. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ----------40

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ----------49

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ----------56

11. ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ----------57

12. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК----------64

13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)----------69

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА----------71

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ----------74

ПРИЛОЖЕНИЯ (КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ)----------75

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Консультативно-диагностический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Консультативно-диагностический центр» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.1. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности планирование и осуществление закупок за счет указанных средств закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Настоящее Положение, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением размещаются в единой информационной системе в соответствии с

требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

1.5. Размещенные в единой информационной системе и сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и Положением информация о закупке, Положение, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с видами деятельности, установленными в пункте 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

### 2.1. Планирование закупки

2.1.1. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее «01» ноября года, предшествующего планируемому году, передают в экономический отдел предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

2.1.2. Экономический отдел рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, формирует проект плана закупок.

2.1.3. Экономический отдел вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика дополнительную информацию и документы, необходимые для обоснования потребностей в закупках.

2.1.4. Окончательный план закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

2.1.5. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода, не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, заинтересованное структурное подразделение вправе обратиться в экономический отдел с дополнительным обоснованием потребностей.

2.1.6. В случае принятия положительного решения экономический отдел вносит соответствующие изменения в план закупок и (или) план

финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в установленном порядке.

2.1.7. План закупки товаров (работ, услуг), порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке определяются в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также Положением о закупке ГАУЗ РК «Консультативно-диагностический центр» с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.1.7.1. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимые для удовлетворения потребностей ГАУЗ Республики Коми «Консультативно-диагностический центр».

2.1.7.2. В плане не отражаются закупки в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

2.1.7.3. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. №932 и дополнительно в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах) в том числе количества и объемов;

б) изменения объема финансирования запланированных закупок товаров, (работ, услуг);

в) изменения сроков проведения закупок товаров, (работ, услуг)

г) в иных случаях.

2.1.7.4. Сроки и порядок подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определены п.2.1.1-2.1.6. Положения о закупке.

**2.2. Принятие решения о проведении закупки.**

2.2.1. Перед началом закупочной процедуры принимается решение на основании заявки на проведение закупки. Такое решение утверждает руководитель Заказчика.

2.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

1) способ закупки;

2) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена договора и порядок оплаты);

3) сроки проведения закупочных процедур;

4) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении

закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

**2.3.Формирование комиссии по осуществлению закупок**

2.3.1. В начале финансового года Заказчик разрабатывает Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее комиссия), в котором определяет порядок ее работы, персональный состав, назначение председателя комиссии, и утверждает путем издания приказа.

2.3.2. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3.3. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

2.3.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.3.7. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо являться единой и действовать на регулярной основе осуществляя функции по проведению закупочных процедур.

2.3.8. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

2.3.9. Функции, цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о комиссии, утвержденным решением о создании комиссии.

2.3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы

подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

## 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:
3.1. Конкурентные
Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
1) Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 3.1.1. настоящего положения.
Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме (С учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации).

Способы конкурентных закупок
1)Открытый конкурс
2)Конкурс в электронной форме
3)Закрытый конкурс (в случаях, установленных ч.1 ст.3.5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ)
4)Открытый аукцион
5)Аукцион в электронной форме
6)Закрытый аукцион (в случаях, установленных ч.1 ст.3.5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ)
7)Запрос котировок в электронной форме
8)Закрытый запрос котировок (в случаях, установленных ч.1 ст.3.5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ)
9)Запрос предложений в электронной форме
10)Закрытый запрос предложений (в случаях, установленных ч.1 ст.3.5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ)

Иные способы конкурентных закупок
11)Приглашение делать оферты
12)Открытый запрос котировок

3.2. Неконкурентные
Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 3.1. настоящего положения.
Способы неконкурентной закупки:
1)Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2. Решение о выборе способа закупки принимает руководитель Заказчика.

## 3.1. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

3.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1)в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.1.2. Порядок осуществления конкурентной закупки:

Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении конкурентной закупки не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и положением о закупке заказчика. Форма

заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о комиссии по осуществлению закупки;

3)сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.);

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) сведения об участниках закупки (наименование, ИНН/КПП (при наличии) и др.);

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9) иные сведения.

14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания итогового протокола;

2) сведения о комиссии по осуществлению закупок;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения.

15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

17. Заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, обеспечение исполнения договора, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора предоставляется

участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в документации о конкурентной закупке.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения его размер составляет:

1) от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

2) от 5 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.1.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 3.1.1. главы 3.1. настоящего положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8)адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения.

3.1.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара,

работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным

требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11)формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12)дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13)критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 3.1.1. настоящего Положения о закупке;

16) иные сведения.

## 3.2. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.2.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного

акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3.2.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.2.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2.5.Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

3.2.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой

информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.2.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.9.Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача

дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

3.2.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.2.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

4.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных;

8) При проведении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, для участников процедур закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.2. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования.

4.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке в случаях:

1) Отсутствия информации и документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в извещении, документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) Несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

3) Невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

4) Непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

5)Несоответствия заявки участника закупки требованиям извещения, документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги;

6)Представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

# 5. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

5.1. Открытый конкурс – конкурентный способ закупки.

Под открытым конкурсом (далее – конкурс) в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1000 000 (один миллион) руб.

5.3. **Информационное обеспечение.**

5.3.1. Для осуществления закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает проект договора.

5.3.2. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком ограничения на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3)источник финансирования закупки;

4)сведения, установленные п.3.1.3. главы 3.1 настоящего положения;

5) срок, в течение которого Заказчик вправе отменить закупку;

6) об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

6.1) размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

6.2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком.

7) иные сведения.

5.3.3. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) Требование об ограничении на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) О порядке предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными

лицами, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки, установленные постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (с 01.01.2017 г.):

3)сведения, установленные п.3.1.4. главы 3.1 настоящего положения;

4)об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего Положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

4.1)размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

4.2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком;

5)Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги устанавливаются с учетом п. 3.1.1 главы 3.1. настоящего Положения;

6) иные сведения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

5.3.4. Порядок осуществления закупки установлен требованиями п.3.1.2 главы 3.1 настоящего положения.

Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

### 5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела.

5.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;

2) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника;

3) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или

внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5.4.3. Конкурсной документацией могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

5.4.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4.6. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника

закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.4.7. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5.4.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

5.4.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.4.12. В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса без проведения торгов у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

**5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

5.5.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.5.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

1) сведения, установленные п.п.13 п.3.1.2 главы 3.1 настоящего положения;

2)сведения о комиссии по осуществлению закупки;

3)сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

4) сведения об участниках закупки;

5) иные сведения.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.5.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

**5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

5.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого

участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

5.6.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. главы 4 настоящего Положения.

5.6.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать:

1) сведения, установленные п.п.13 п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения;

2)сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

3) сведения об участниках закупки;

4) иные сведения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.6.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.6.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об

отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса без проведения торгов у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

**5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

5.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора (Приложение 1).

5.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.7.4. Победителем конкурса признается участник заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора..

5.7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

1)сведения, установленные п.п.14 п.3.1.2 главы 3.1 настоящего положения;

2)сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

3) сведения об участниках закупки;

4) иные сведения.

Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем конкурса и размещается Заказчиком в единой информационной системе  не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.7.6. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе заключить договор или отказаться от заключения договора. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров договоров и обеспечения исполнения договора (в случае, если конкурсной документацией предусмотрено обеспечение исполнения договора) не считается уклонением этого участника от заключения договора.

5.7.8. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса без проведения торгов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

# 6. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Конкурс в электронной форме – конкурентный способ закупки.

Под конкурсом в электронной форме (далее – конкурс) в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2. Процедура закупки в форме конкурса в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, установленных гл. 3.2 настоящего Положения и настоящего раздела.

6.3. Для участия в конкурсе в электронной форме участник подает заявку в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки в форме электронных документов.

6.4. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.5. Заявка на участие в конкурсе, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса.

6.6. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.

# 7.ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

7.1. Открытый аукцион – конкурентный способ закупки.

Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2. Заказчик вправе применять процедуру аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

7.2.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

7.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе Заказчика) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

7.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) руб.

7.3. Для осуществления закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает проект договора.

7.4. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком ограничения на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) источник финансирования закупки;

4) срок, в течение которого Заказчик вправе отменить закупку;

5) сведения, установленные п.3.1.3. главы 3.1 настоящего положения;

6) об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

6.1) размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

6.2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком;

7) иные сведения.

7.6. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) Требование об ограничении на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия

субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) О порядке предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки, установленные постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) сведения, установленные п.3.1.4 главы 3.1 настоящего положения;

4) величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

5) об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

5.1) размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

5.2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком;

6) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги устанавливаются с учетом п. 3.1.1 главы 3.1. настоящего Положения;

7) иные сведения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

7.7. Порядок осуществления закупки установлен требованиями п.3.1.2. главы 3.1 настоящего Положения.

**7.8. Порядок подачи аукционных заявок состоит в следующем:**

7.8.1. Для участия в аукционе участник закупок подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1)Декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;

2)Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

г) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

д) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

2) декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 4.1 Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

5) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

Документация об аукционе может устанавливать дополнительные требования к содержанию аукционной заявки.

7.8.2. Участник закупок вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

7.8.3. Заявка подается в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

7.8.4. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

7.8.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.8.7. В случае если не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией об аукционе.

**7.9.Порядок рассмотрения аукционных заявок**

7.9.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

7.9.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

Протокол должен содержать:

1) сведения, установленные п.п.13 п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения;

2)сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

3) сведения об участниках закупки;

4) иные сведения.

7.9.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. главы 4 настоящего Положения.

7.9.4. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.9.5. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией об аукционе;

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, при этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

**7.10. Порядок проведения аукциона.**

7.10.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

7.10.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона», при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

7.10.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.10.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона. Протокол должен содержать:

1)сведения, установленные п.п.14 п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения;

3)сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

4)сведения об участниках закупки;

5)иные сведения.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.10.5. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается с учетом требований главы 14 настоящего Положения.

7.10.6. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.10.7. Аукцион признается несостоявшимся если:

а)в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

б)для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в)в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с п.п.4) п. 7.6. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией об аукционе.

# 8. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1 Аукцион в электронной форме – конкурентный способ закупки. Под аукционом в электронной форме в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.2 Заказчик вправе применить процедуру аукциона в электронной форме, если продукция планируемая к закупке включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также если по оценке Заказчика проведение аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

8.3 Процедура закупки в форме аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном настоящей главой с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, установленных гл. 3.2. настоящего Положения.

Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Тарифы на услуги и условия применения тарифов устанавливает Оператор электронной торговой площадки.

8.4. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает проект договора.

**8.5. Информационное обеспечение.**

8.5.1 Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о закупке, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.5.2 Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно содержать сведения следующие сведения:

1) Установленные заказчиком ограничения на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) О предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) Источник финансирования закупки;

4) Сведения, установленные п.3.1.3. главы 3.1. настоящего положения;

5) Об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

5.1) Размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

5.2) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком.

6) Дата и время начала торговой сессии;

7) Величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона в электронной форме»);

8) Иные сведения.

8.5.3. В документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

1) Требование об ограничении на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) О порядке предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки, установленные постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) Сведения, установленные п.3.1.4. главы 3.1. настоящего положения;

4) Величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона в электронной форме»);

5) Об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

5.1) Размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

5.2) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком;

6) Иные сведения.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы устанавливаются с учетом требований п. 3.1.1 главы 3.1. настоящего Положения;

К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора.

8.5.4 Порядок осуществления закупки установлен с учетом требований п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения.

**8.6. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

8.6.1 Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется зарегистрированным участником из личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части электронной площадки в торговой секции. Для подачи заявки на участие в закупке участник закупок должен быть зарегистрирован в торговой секции, в которой размещено извещение о такой закупке.

Подача заявки на участие закупке возможна только в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

8.6.2. Заявка на участие в закупке, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки в

электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

8.6.3. Участие в процедуре закупки возможно при наличии на лицевом счете участника на УТП депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора, а также размера обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если требование об обеспечении заявки на участие в закупке установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

8.6.4. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением, документацией о закупке:

8.6.4.1. Декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;

8.6.4.2. Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника;

8.6.4.3. Копии учредительных документов (для юридического лица);

8.6.4.4. Полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме;

8.6.4.5.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную

печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.6.4.6. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника аукциона в электронной форме является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме либо обеспечения исполнения договора);

8.6.4.7. Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в аукционной документации;

8.6.4.8. Иные документы и сведения, предусмотренные извещением, документацией об аукционе в электронной форме.

8.6.5. При подаче заявки на участие в процедуре аукциона в электронной форме денежные средства в размере депозита и обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявки установлено в извещении блокируются на лицевом счете Участника. После подачи заявки на участие участник получает подтверждение приема заявки в форме электронного документа.

8.6.6.Отзыв и изменение заявки осуществляется участником в соответствии с учетом требований п.3.2.10. главы 3.2. настоящего Положения.

**8.7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе в электронной форме**

8.7.1. Комиссия Заказчика анализирует заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме является обязательным в срок, **не превышающий трех рабочих дней**.

8.7.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. главы 4 настоящего Положения.

8.7.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной

форме, участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

8.7.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона в электронной форме, заказчик **в течение трех рабочих дней** со дня подписания протокола об определении участников на участие в аукционе в электронной форме обязан передать такому участнику аукциона в электронной форме проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме. При этом, договор заключается с учетом условий, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор должен быть заключен в соответствии с требованиями главы 14 настоящего положения. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме от заключения договора сведения о таком участнике включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с законодательством.

8.7.5. На основании решения Комиссии заполняется специальная форма решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки относительно каждой заявки. Результаты рассмотрения заявок на участие в

аукционе в электронной форме оформляются протоколом об определения участников закупки. Протокол должен содержать:

1) сведения, установленные п.п.13 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего Положения;

2) сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

3) сведения об участниках закупки;

4) иные сведения.

**8.8. Порядок определения участников аукциона в электронной форме**

8.8.1. Комиссия Заказчика в порядке и в сроки, установленные извещением, документацией о закупке, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Для этого Заказчик заполняет на электронной торговой площадке специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки относительно каждой заявки. Комиссия Заказчика составляет и подписывает Протокол об определении участников процедуры закупки и размещает его посредством штатного интерфейса в закрытой части электронной торговой площадки.

8.8.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

8.8.3. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки, признаются участниками процедуры закупки.

8.8.4. После формирования Протокола об определении участников электронная площадка направляет участникам процедуры закупки уведомления о результатах рассмотрения поданной ими заявки.

**8.9. Особенности проведения и подведения итогов аукциона в электронной форме**

8.9.1. Проведение аукциона в электронной форме состоит из следующих этапов:

− размещение извещения, документации о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора;

− рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона в электронной форме;

− торговая сессия (подача предложений о цене);

− подведение итогов аукциона в электронной форме, размещение протокола подведения итогов аукциона в электронной форме;

- заключение договора с победителем аукциона в электронной форме;

− внесение сведений о заключенном договоре.

8.9.2. Торговая сессия при проведении аукциона в электронной форме проводится в установленные дату и время начала торговой сессии, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

8.9.3. Торговая сессия - подача предложений о цене при проведении аукциона в электронной форме проводится в случае наличия 2-х и более допущенных заявок.

8.9.4. В торговой сессии имеют право принимать участие только Участники, допущенные к участию в соответствии с Протоколом об определении участников.

8.9.5. Общие положения о ходе торговой сессии и подаче предложений о цене в ходе торговой сессии определяются регламентом работы оператора электронной площадки .

8.9.6. Краткие правила приема предложений о цене:

Улучшить текущее лучшее предложение по лоту можно только с учетом шага;

Можно подать предложение о цене «за второе место», т.е. предложение лучше Вашего последнего предложения, но хуже текущего лучшего по лоту без учета шага;

Нельзя улучшить свое предложение, если оно является текущим лучшим по лоту;

Нельзя ухудшать или отменять предложения;

Нельзя предлагать ноль;

Можно подать предложение, равное текущему лучшему предложению о цене;

Можно торговаться за право заключение договора (т.е. после того как торги перешли через ноль).

8.9.7. Победителем аукциона в электронной форме, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона в электронной форме"). В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Победитель определяется с помощью программных и технических средств торговой секции.

8.9.8. После завершения всех этапов процедуры закупки Комиссия Заказчика посредством штатного интерфейса торговой секции формирует

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме и сведения о заключенном договоре по результатам закупки. Протокол должен содержать:

1)Сведения, установленные п.п.14 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего Положения;

2)Сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

3)Сведения об участниках закупки;

4)Иные сведения.

8.9.9.Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подлежит опубликованию Заказчиком **в течение трех дней**, следующих после дня подписания указанного протокола. По итогам завершения процедуры закупки Заказчик заключает договор с Участником закупки, признанным победителем, или иным Участником, которому в соответствии с Положением о закупках предлагается заключить договор в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала торговой сессии.

8.9.10.В случае, если договор заключается в электронной форме формируется карточка договора и направляется проект договора на подпись Участнику при этом устанавливается регламентированный срок для подписания проекта договора Участником. Проект договора подписывается с использованием ЭЦП.

Договор заключается с учетом требований главы 14 настоящего Положения.

С момента подписания договора Заказчиком и Участником (победителем) договор считается заключенным.

**8.10. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.**

8.10.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, или подана единственная заявка, но она не соответствует требованиям и условиям документации об аукционе в электронной форме или в ходе процедуры аукциона электронной форме никто из участников не подал ценового предложения в установленном порядке, Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

8.10.1.1. Повторное проведение процедуры аукциона в электронной форме с изменением существенных условий договора (цены, прочих требований и параметров);

8.10.1.2. Повторное проведение процедуры закупки с изменением способа закупки;

8.10.1.3. Проведение неконкурентной процедуры закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, определенных документацией об аукционе в электронной форме, и с учетом требований, параметров и критериев закупки, установленных извещением о проведении аукциона в электронной форме (при этом цена не

может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме).

8.11. При закупке на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

## 9. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Запрос котировок в электронной форме – конкурентный способ закупки.

Под запросом котировок в электронной форме (далее запрос котировок) – в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, если при проведении запроса котировок цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже и запрос котировок проводится на право заключить договор, лицо, предложившее наибольшую цену за право заключить договор.

9.2. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:

9.2.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

9.2.2. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 (сто тысяч) руб.

9.3. Для осуществления закупки заказчик формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает проект договора.

9.4.Проведение запроса котировок осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке. Процедура закупки в форме запроса котировок осуществляется Заказчиками с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, установленных гл. 3.2. и настоящего положения.

9.5. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса котировок в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

9.6.Информационное обеспечение.

9.6.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.6.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения следующие сведения:

1) установленные заказчиком ограничения на участие в закупке

субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) источник финансирования закупки;

4) сведения, установленные п.3.1.3., п.3.1.4. главы 3.1 настоящего Положения;

5) об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

5.1) размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

5.2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком.

6) иные сведения;

7) величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг запроса котировок»);

8) иные сведения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

9.7.Порядок осуществления закупки установлен с учетом требований п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения.

9.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

9.8.1.Для участия в запросе котировок участник подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

9.8.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке:

1) Декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;

2) Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника;

3) Полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок;

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

7) Иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

9.8.3. Заявка на участие в закупке, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

9.8.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок.

9.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

9.9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

9.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.9.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

9.9.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 главы 4 настоящего Положения.

9.9.5. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника не рассматриваются.

9.9.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются Протоколом рассмотрения заявок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в котором должна содержаться следующая информация:

1) сведения, установленные п.п.14 п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения;

2)сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

3) сведения об участниках закупки;

4) иные сведения.

9.9.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на участие на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

9.9.8. Запрос котировок признается несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника запроса котировок.

## 9.10 Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. В запросе котировок могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в запросе котировок его участники.

9.10.2. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения запроса котировок устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.10.3. Днем проведения запроса котировок в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

9.10.4. Запрос котировок проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок, в порядке, установленном настоящим разделом.

9.10.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг запроса котировок») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.10.6. При проведении запроса котировок его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего

минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага запроса котировок».

9.10.7. При проведении запроса котировок его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник запроса котировок не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник запроса котировок не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага запроса котировок»;

участник запроса котировок не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником запроса котировок.

9.10.8. При проведении запроса котировок устанавливается время приема предложений участников запроса котировок о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

9.10.9. В случае если участником запроса котировок предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником запроса котировок , лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

9.10.10. Протокол проведения запроса котировок размещается на электронной площадке и направляется Заказчику ее оператором в порядке и сроки, определенные регламентом работы электронной торговой площадки.

9.10.11. В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников запроса котировок о цене договора, ни один из его участников не подал предложение о цене договора настоящего Положения, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания запроса котировок в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

9.10.12. В случае если при проведении запроса котировок цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой запрос котировок проводится на право заключить договор. При этом такой запрос котировок  проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения запроса котировок с учетом следующих особенностей:

участник такого запроса котировок в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого запроса котировок сделок от имени участника запроса котировок;

размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

9.11. Заключение договора по результатам запроса котировок.

9.11.1. Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок (итоговый протокол) передает победителю запроса котировок проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок форме, по цене, предложенной победителем запроса котировок с учетом особенностей, предусмотренных главой 14 настоящего Положения.

9.11.2. Победитель запроса котировок либо участник запроса котировок, с которым заключается договор обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок. При этом победитель запроса котировок либо участник запроса котировок, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок. В случае если победителем запроса котировок либо участником запроса котировок, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой победитель либо участник признаются уклонившимся от заключения договора.

9.12. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

9.12.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник запроса котировок, ее подавший, признан участником запроса котировок либо когда только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок передает участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником

запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено извещением о проведении запроса котировок, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

9.12.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отсутствия предложений участников запроса котировок о цене договора, или по причине отказа в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, или если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок, подавшим заявку, или с единственным участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, или если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок отказался либо уклонился от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса котировок или объявить о проведении повторного запроса котировок, или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.12.3. В случае принятия решения о проведении повторного запроса котировок, Заказчик вправе изменить условия закупки.

9.12.4. В случае если повторный запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.13. При закупке на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

## 10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Запрос предложений в электронной форме – конкурентный способ закупки.

Под запросом предложений в электронной форме (далее запрос предложений) в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если при проведении запроса предложений цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже и запрос предложений проводится на право заключить договор, лицо, предложившее наибольшую цену за право заключить договор.

10.2. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

10.2.1. для Заказчика важно несколько условий исполнения договора - цена договора и иные условия, определенные Заказчиком;

10.2.2. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 (сто тысяч) руб.

10.3. Для осуществления закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает проект договора

10.4.Проведение запроса предложений осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке. Процедура закупки в форме запроса предложений осуществляется Заказчиками с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, установленных гл. 3.2 и настоящей статьи.

10.5. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса предложений в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений не допускается.

10.6. Информационное обеспечение.

10.6.1 Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10.7. При закупке на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

## 11. ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

11.1. Приглашение делать оферты – конкурентный способ закупки.

Под приглашением делать оферты в настоящем Положении понимается форма торгов, осуществляемая при необходимости проведения закупок в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения, документации приглашения делать оферты, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие цену и иные условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

11.2. Заказчик вправе применять процедуру приглашения делать оферты при одновременном соблюдении следующих условий:

11.2.1. для Заказчика важно несколько условий исполнения договора - цена договора и иные условия, определенные Заказчиком;

11.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе Заказчика) у заказчика есть не более чем 25 дней;

11.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 500 000 (пятьсот тысяч) руб.

11.3. Приглашение делать оферты не является аукционом либо конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Приглашение делать оферты также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем процедуры или иным его участником и сохраняет за Заказчиком право по собственному усмотрению отказаться от акцепта всех предложений (оферт);

11.4. Для осуществления закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает проект договора.

11.5.Извещение о приглашении делать оферты должно содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком ограничения на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными

лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) сведения, установленные п.3.1.3. главы 3.1 настоящего положения;

4) срок, в течение которого Заказчик вправе отменить закупку;

5) размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

6) иные сведения.

11.6 Документация закупки способом приглашения делать оферты должна содержать следующие сведения:

1) требование об ограничении на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) о порядке предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки, установленные постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) сведения, установленные п.3.1.4. главы 3.1. настоящего положения;

4)сведения об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

4.1) размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

4.2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком;

5) иные сведения.

К документации должен быть приложен проект договора.

11.7. Порядок осуществления закупки установлен с учетом требований п.3.1.2. главы 3 настоящего положения;

Извещение о проведении закупки путем приглашения делать оферты и документация о закупке, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений (оферт) на участие в закупке.

Одновременно с размещением извещения о приглашении делать оферты в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о приглашении делать оферты

11.8.Предложение (оферта) должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации, в том числе:

1) сведения о наименовании закупки и документы об участнике закупки, направившем такое предложение (оферту), а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а)фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки путем приглашения делать оферты, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки путем приглашения делать оферты;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об

избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, предложение (оферта) на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение (оферта) на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения (оферты) на участие в закупке, являются крупной сделкой;

2) декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;

3) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение предложения (оферты) на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения предложения (оферты).

Документацией о проведении закупки способом приглашения делать оферты могут быть установлены дополнительные требования к содержанию предложения (оферты).

Предложение (оферта) подается участником закупок в письменной форме на бумажном носителе в срок, указанный в извещении, с приложением договора, подписанного со стороны участника, и составленного путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении (оферте), в проект договора, прилагаемый к документации о проведении закупки способом приглашения делать оферты. Все листы предложения (оферты), кроме договора, должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение (оферта) должно быть скреплено печатью участника закупок и подписано участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

11.9. Все предложения (оферты), полученные до истечения срока подачи предложений (оферты), регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении предложения (оферты) с указанием даты и времени его получения.

11.10. В случае если после дня окончания срока подачи предложений (оферт) подано только одно предложение (оферта), и это предложение (оферта) соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о приглашении делать оферты, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи предложений (оферт). Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе. При этом срок, на который продлевается срок подачи предложений (оферт) устанавливается Заказчиком.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения (оферты), Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение (оферту).

В случае если по окончании срока подачи предложений (оферт) не подано ни одного предложения (оферты), Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения процедуры закупки у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в

извещении о приглашении делать оферты, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

11.11. Комиссия рассматривает предложения (оферту) на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи предложений (оферт).
Срок для рассмотрения поступивших предложений (оферт) на их соответствие требованиям, установленным в извещении о приглашении делать оферты, оценки и сопоставления предложений (оферт) не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи предложений (оферт).

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений (оферт) привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и/или независимые эксперты.

11.12. Комиссия отклоняет предложения (оферты) в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. главы 4 настоящего Положения.

11.13. В случае если по результатам рассмотрения предложений (оферт) Комиссией было принято решение об отклонении предложений (оферт) всех участников закупок, представивших предложения (оферты), Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения процедуры закупки у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о приглашении делать оферты, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

11.14. В случае, если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение (оферту), признан участником закупки способом приглашения делать оферты, и его предложение (оферта) удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о приглашении делать оферты, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

11.15. На основании результатов оценки предложений (оферт) каждому предложению (оферте) относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению (оферте), в котором содержатся лучшие условия о цене, присваивается первый номер.

11.16. Победителем в проведении закупки способом приглашения делать оферты признается участник закупок, предложение (оферта) которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о приглашении делать оферты и предложению (оферте) которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких предложениях (офертах) содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый номер присваивается участнику закупок, предложение (оферта) которого поступило ранее предложений (оферт) других участников закупок.

11.17. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (оферт) оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (оферт) в 2 (двух) экземплярах. Протокол должен содержать:

1) сведения, установленные п.п.14 п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения;

2) сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.)

3) сведения об участниках закупки;

4) иные сведения.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (оферт) размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.18. Заказчик в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений (оферт) направляет 1 экземпляр подписанного договора победителю и один экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (оферт).

# 12. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

12.1. Открытый запрос котировок – конкурентный способ закупки.
Под открытым запросом котировок (далее запрос котировок) понимается форма осуществления торгов, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.2. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:

12.2.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

12.2.2 начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

12.3 Запрос котировок не является аукционом либо конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем процедуры или иным его участником и сохраняет за Заказчиком право по собственному усмотрению отказаться от заключения договора.

12.4. Для осуществления закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает проект договора.

12.5. Извещение о проведении запроса котировок и документация о закупке, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Одновременно с размещением извещения о запросе котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о запросе котировок.

Порядок осуществления закупки установлен с учетом требований п.3.1.2. главы 3.1 настоящего положения.

12.6. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) Установленные заказчиком ограничения на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) О предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) Сведения, установленные п.3.1.3. главы 3.1. настоящего положения;

4) Срок, в течение которого Заказчик вправе отменить закупку;

5) Об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

5.1) Размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

5.2) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком;

12.7 Документация закупки способом запрос котировок должна содержать следующие сведения:

1) Требование об ограничении на участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае осуществления заказчиком закупки только у таких субъектов;

2) О порядке предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки, установленные постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

3) Сведения, установленные п.3.1.4. главы 3.1. настоящего положения;

4)Сведения об установлении обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.п.17 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения.

В случае, если Заказчиком установлены данные требования:

5.1) Размер обеспечения заявки на закупку, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

5.2) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления победителем закупки и возврата Заказчиком;

5) Иные сведения.

К извещению, документации запроса котировок должен быть приложен проект договора.

12.8. Порядок осуществления закупки установлен с учетом требований п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения;

12.9. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации, в том числе:

1) Сведения о закупке и документы об участнике закупки, направившем котировочную заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а)фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ИНН, КПП, о банковских реквизитах, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) Декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения;

3) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

4) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

Документацией о проведении закупки способом запроса котировок могут быть установлены дополнительные требования к содержанию котировочной заявки.

12.10. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме на бумажном носителе в срок, указанный в извещении, с приложением документов, указанных в извещении о запросе котировок.

12.11. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника

закупки Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки с указанием даты и времени его получения.

12.12. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок.

12.13. В случае, если принято решение о признании только одной котировочной заявки соответствующей требованиям документации запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.14. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям документации запроса котировок, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок обязан передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. При этом, договор заключается с учетом условий, предусмотренных документацией о запросе котировок, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок, или по согласованной с указанным участником запроса котировок и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора. Такой участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

12.15. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

12.16. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12.17. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

12.18. Комиссия отклоняет котировочную заявку в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. главы 4 настоящего Положения.

12.19. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

12.20. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляются Протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в 2 (двух) экземплярах. Протокол должен содержать:

1) сведения, установленные п.п.14 п.3.1.2. главы 3.1. настоящего положения;

2) сведения об основных условиях закупки (Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора и др.);

3) сведения об участниках закупки;

4) иные сведения.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.21. Заказчик в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок направляет 1 экземпляр протокола и проект договора победителю.

## 13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

13.1.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), – неконкурентный способ закупки.

Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором договор заключается без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) *Закупка, цена которой не превышает установленного значения*

В случаях необходимости закупки товаров (работ, услуг) стоимостью не более 100 тыс. руб.;

2) *Закупка совместимого или уникального товара (работы, услуги)*

2.1. В случаях, когда требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

2.2. В случаях необходимости закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена;

2.3. В случаях необходимости обеспечить участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, ином мероприятии, необходимом для заказчика;

3) *Закупка для удовлетворения срочной потребности в товаре (работе, услуге)*

В случаях возникновения срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:

3.1. Возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;

3.2. Возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, подтвержденной протоколом врачебной комиссии;

3.3. Отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

3.4.Расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

4) *Закупка по итогам несостоявшейся процедуры*

В случаях признания процедуры закупки несостоявшейся при условии, что

- не подано (не допущено к участию) ни одной заявки;
- подана (допущена к участию) единственная заявка;
- никто из участников не подал ценового предложения;

5) *Закупка в связи с уклонением победителя закупки от заключения договора*

В случаях, когда победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора.

6) *Закупка в рамках текущей хозяйственной деятельности*

6.1. При закупке коммунальных услуг;

6.2. При закупке услуг водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения;

6.3. При закупке подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

6.4. При закупке услуг по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика;

6.5. При закупке услуг стационарной и мобильной связи;

7) *Закупка у ограниченного круга лиц*

7.1. При закупке товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

7.2. При закупке услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц и в случаях закупки по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

8) *Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд заказчика.*

## 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

14.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения

антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). Способ и размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком, и указывается в документации о закупке.

14.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в указанный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

14.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. главы 4 настоящего Положения.

14.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик обязан не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор разместить в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

14.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

14.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

14.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

14.11. Размещение в единой информационной системе информации о заключенных договорах:

14.11.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей);

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

14.11.2. Размещение сведений в реестре договоров, заключенных по результатам закупки (далее - реестр договоров) производится в порядке (содержание информации, документы, сроки размещения) установленном Правительством Российской Федерации. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» иформация и документы вносятся в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, в реестр договоров вносятся информация и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договоров вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Информация и документы о результатах исполнения (оплате) договора вносится в реестр договоров после полного исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. В реестр договоров не вносятся сведения и документы о заключении и исполнении договоров, сведения о закупках по которым не подлежат размещению в единой информационной системе (стоимость менее 100 000,00 рублей);

* информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

# 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях установленных действующим законодательством.

15.3 Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Приложение 1
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг ГАУЗ РК «КДЦ»

# Приложение №1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, приглашении делать оферты.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критериев в процентах**<br><br>**Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации** |
|---|---|---|
| 1. | Цена договора | Не менее 20% |
| 2 | Качественные, функциональные характеристики товаров. Качество работ, услуг. | Не более 70 % |
| 3. | Квалификация участника. | Не более 70% |
| 4. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) | Не более 50 % |
| 5. | Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг) | Не более 40% |
| 6. | Объем предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг) | Не более 40% |

| Номер критерия | Критерии оценки заявок | Значимость критериев в процентах<br><br>Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации |
|---|---|---|
| 7. | Расходы на техническое обслуживание товара | Не более 40% |
| 8. | Порядок расчетов за товар, выполненные работы, оказанные услуги. | Не более 40% |

6. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке.

6.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

6.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом, для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

**6.4 Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Критерий «Цена договор» - Kai

Коэффициент значимости Kai определяется документацией.

Рейтинг по указанному критерию определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**6.5 Порядок оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные характеристики товаров. Качество работ, услуг»**

Критерий «Качественные, функциональные характеристики товаров. Качество работ, услуг»- Kbi

Коэффициент значимости Kbi определяется документацией.

Для оценки заявок по указанному критерию каждой заявке на участие в закупке выставляется значение от 0 (ноля) до 30 (тридцати) баллов по показателям указанного критерия, установленных документацией.

Максимальное значение для данного критерия – 30 баллов.

| Оценка в баллах | Характеристика качества показателя |
|---|---|
| 30 | Наилучший уровень, превосходящий качество соответствующего показателя любого участника закупки |
| 25 | Хороший уровень |
| 15 | Недостаточно хороший, но приемлемый уровень качества |
| 5 | Граничный уровень соответствия техническим требованиям (Технические требования выполнены минимально) |
| 0 | Неприемлемый уровень. |

Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке на участие в закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

**6.6 Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника»**

Критерий «Квалификация участника»- Kci.

Коэффициент значимости Kci определяется документацией.

Для оценки заявок по указанному критерию каждой заявке на участие в закупке выставляется значение от 0 (ноля) до 5 (пяти) баллов по показателям указанного критерия, установленных документацией. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 5 (пять) баллов.

Перечень показателей, их значения и порядок оценки заявок по каждому показателю:

6.6.1. Опыт выполнения аналогичных работ, услуг (поставок), наличие и характеристика производственных мощностей, наличие технологического оборудования и трудовых ресурсов.

Максимальное значение для показателя – 5 баллов.

| Оценка в баллах | Характеристика качества показателя |
|---|---|
| 5 | Превосходный и приемлемый уровень, превосходящий качество соответствующего показателя любого участника закупки |
| 3 | Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа. |
| 0 | Полностью неприемлемый уровень (в том числе при не предоставлении документов) |

Подтверждением указанной информации могут являться отзывы заказчиков аналогичных работ (поставок), иные документы, заверенные синей печатью и подписью руководителя организации или лица, уполномоченного на подписание заявки от имени участника размещения заказа.

6.6.2. Финансовая устойчивость и уровень обеспечения финансовыми ресурсами компании.

Максимальное значение для показателя – 5 баллов.

| Оценка в баллах | Характеристика качества показателя |
|---|---|
| 5 | Превосходный и приемлемый уровень, превосходящий качество соответствующего показателя любого участника закупки |
| 3 | Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа. |
| 0 | Полностью неприемлемый уровень (в том числе при не предоставлении документов) |

Подтверждением указанной информации являются бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, справка ФНС, и.т.д.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в закупке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

$Rc_i = C_1^i + C_2^i + ... + C_k^i$,

где:

$Rc_i$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в закупке по указанному критерию;

$C_k^i$ - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в закупке по $k$ - му показателю, где $k$ - количество установленных документацией показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по каждому показателю.

Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке на участие в закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

## 6.7 Порядок оценки заявок по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется по формуле

$$Rd_i = \frac{D^{max} - D^{i}}{D^{max} - D^{min}} \text{ x100}$$

где:

Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Dmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Dmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Di - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке на участие в закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

## 6.8 Порядок оценки заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг)»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг)» определяется по формуле

$$Re_i = \frac{Ei - Emin}{Emin} \text{ x 100}$$

где:

$Re_i$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Emin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ei - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке на участие в закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

### 6.9. Порядок оценки заявок по критерию «Объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг»

Критерий «Срок предоставления гарантии качества товаров, работ,услуг».
Коэффициент значимости Kfi определяется документацией.
Для оценки заявок по указанному критерию каждой заявке на участие в закупке выставляется значение от 0 (ноля) до 5 (пяти) баллов по показателям указанного критерия, установленных документацией. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 5 (пять) баллов.
Максимальное значение для показателя – 5 баллов.

| Оценка в баллах | Характеристика качества показателя |
|---|---|
| 5 | Превосходный и приемлемый уровень, превосходящий качество соответствующего показателя любого участника закупки |
| 3 | Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа. |
| 0 | Полностью неприемлемый уровень. |

Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке на участие в закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

### 6.10. Порядок оценки заявок по критерию «Расходы на техническое обслуживание товара»

Критерий «Расходы на техническое обслуживание Товара»- $Rg_i$

Коэффициент значимости Kgi определяется документацией.
Для получения оценки (значения в баллах) по каждому показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по каждому показателю.

Перечень показателей, их значения и порядок оценки заявок по каждому показателю:

6.10.1. Наличие регламента на техническое обслуживание товара в течение 10-ти лет эксплуатации $Cb_i$.

Для оценки заявок по указанному критерию каждой заявке на участие в закупке выставляется значение от 0 (ноля) до 5 (пяти) баллов. Максимальное значение для данного показателя – 5 баллов.

| Оценка в баллах | Характеристика качества показателя |
|---|---|
| 5 | Превосходный и приемлемый уровень, отличное качество подготовленного документа, полноты объема выполнения работ, превосходящее соответствующий показатель любого участника закупки |
| 3 | Не достаточно хороший, но приемлемый уровень. |
| 0 | Полностью неприемлемый уровень. |

6.10.2. Стоимость набора необходимых запасных частей для проведения регламентных работ в течение 10 лет эксплуатации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «стоимость набора необходимых запасных частей», определяется по формуле:

$Ca_i = \frac{A_i - A\max}{A\min - A\max} \times 100$, где:

$Ca_i$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в закупке по указанному критерию;

$A_{\max}$ - наихудшее ценовое предложение (максимальная цена).

$A\min$ - лучшее ценовое предложение.

$A_i$ -предложение i-го участника закупки по цене з/ч.

Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке на участие в закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости:

$Rg_i = (Cai + Cbi) * Kgi$,

**6.11. Порядок оценки заявок по критерию «Условия оплаты»**

Критерий «Условия оплаты» - $Rk_i$.

Коэффициент значимости Rki определяется документацией.

Для оценки заявок по указанному критерию каждой заявке на участие в закупке выставляется значение от 0 (ноля) до 5 (пяти) баллов по показателям указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 5 (пять) баллов.

Максимальное значение для показателя – 5 баллов.

| Оценка в баллах | Характеристика качества показателя |
|---|---|
| 5 | Превосходный и приемлемый уровень, превосходящий качество соответствующего показателя любого участника закупки. |
| 3 | Не достаточно хороший, но приемлемый уровень для выполнения заказа. |
| 0 | Полностью неприемлемый уровень. |

Для расчета итогового рейтинга по i-й заявке на участие в закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.