

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2013 г. N 46

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 05.08.2013 N 280,
от 26.01.2015 N 17, от 07.08.2015 N 346)

В целях реализации [части четвертой статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) [Положение](#) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению N 1;

2) - 5) утратили силу с 26 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17;

6) [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, и руководителями государственных учреждений Республики Коми согласно приложению N 2.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении положений о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Республики Коми, а также руководителем муниципального учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Республики Коми, и руководителями муниципальных учреждений Республики Коми.

3. Поручить Управлению государственной гражданской службы Республики Коми давать разъяснения по применению положений, утвержденных настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 05.08.2013 N 280,
от 26.01.2015 N 17)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), а также руководителем государственного учреждения Республики Коми (далее - руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми (далее - уполномоченное структурное подразделение) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 05.08.2013 N 280, от 26.01.2015 N 17)

а) лицами, поступающими на должность руководителя. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные **подпунктом "б"** настоящего пункта, указанными лицами не представляются;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления - на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280)

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280)

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Положения. Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Положения.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17)

6. Исключен с 26 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, и руководителем, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения, предусмотренные [абзацем первым](#) настоящего пункта, уполномоченным структурным подразделением предоставляются руководителю органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17)

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным [Законом](#) Республики Коми от 29 сентября 2008 г. N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", размещаются на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут по решению органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми, размещаться на официальных сайтах государственных учреждений Республики Коми. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми, дается ссылка на адрес сайта, где указанные сведения фактически размещены.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17)

9. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, а также представляемые руководителем ежегодно, приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, представившее сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не назначено на должность руководителя, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17)

11. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. N 46
(приложение N 2)

Форма справки о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица,
поступающего
на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Коми

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на должность руководителя
государственного учреждения Республики Коми

Исключена с 26 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. N 46
(приложение N 3)

Форма справки
о доходах, об имуществе
и обязательствах
имущественного характера
супруги (супруга)
и несовершеннолетних
детей лица, поступающего
на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Коми

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на должность руководителя
государственного учреждения Республики Коми

Исключена с 26 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. N 46
(приложение N 4)

Форма справки
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера руководителя
государственного учреждения
Республики Коми

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя государственного учреждения
Республики Коми

Исключена с 26 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. N 46
(приложение N 5)

Форма справки
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей
руководителя
государственного учреждения
Республики Коми

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя государственного учреждения Республики Коми

Исключена с 26 января 2015 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17.

Утверждено
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. N 46
([приложение N 2](#))

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
И РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 05.08.2013 [N 280](#),
от 26.01.2015 [N 17](#), от 07.08.2015 [N 346](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Положением](#) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17)

а) лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми (далее - лицо, поступающее на должность руководителя);

б) руководителями государственных учреждений Республики Коми (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется кадровой службой органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми, (далее - кадровая служба) по решению руководителя соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя указанного государственного учреждения Республики Коми (далее - работодатель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация о представлении лицом, поступающим на должность руководителя, и (или) руководителем недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, представленная в письменном виде в установленном порядке:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 07.08.2015 N 346)

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;
д) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению работодателя при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем сведения о доходах и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280)

г) - е) исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280.

7 - 9. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280.

10. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280)

11. По окончании проверки в течение трех рабочих дней кадровая служба обязана ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя, или руководителя с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280)

13. Пояснения, указанные в [пункте 12](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280.

15. Кадровая служба представляет работодателю, уполномоченному назначать лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в отношении данного лица в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении на должность руководителя лица, поступающего на должность руководителя;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя.

16. Кадровая служба представляет работодателю, назначившему лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

б) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По результатам проверки работодатель в соответствии с федеральным законодательством принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 07.08.2015 N 346)

а) назначить на должность руководителя лицо, поступающее на должность руководителя;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя;

в) применить к руководителю меры юридической ответственности.

О принятом решении лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.08.2013 N 280)

19. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются работодателем с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. Материалы проверки в отношении лиц, поступающих на должность руководителя, приобщаются к личным делам лиц, поступающих на должность руководителя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.01.2015 N 17)

Материалы проверки в отношении лиц, которым отказано в назначении на должность руководителя, хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении руководителей приобщаются к личным делам руководителей.
