



П Р И К А З

от «25» апреля 2017 г.

№ 23 -ОД

г. Сыктывкар

*Об организации работы по оказанию
бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам,
относящимся к компетенции ГАУЗ РК «КДЦ»*

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.02.2012 №9-РЗ «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми», Приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 13.04.2017г. №721-р «О сборе сведений по реализации Министерством здравоохранения Республики Коми и государственными учреждениями здравоохранения, функции и полномочия учредителей которых выполняет Министерство здравоохранения Республики Коми, прав граждан на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания в ГАУЗ РК «КДЦ» бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи согласно приложению 1.

2. Назначить ответственным за оказание в ГАУЗ РК «КДЦ» бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи юрисконсульта Макарову Марию Сергеевну или лицо, его замещающее.

3. Юрисконсульту Макаровой М.С. или лицу, его замещающему:

- оказывать бесплатную юридическую помощь в соответствии с Положением о порядке оказания в ГАУЗ РК «КДЦ» бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи во вторую и четвертую пятницу каждого месяца с 10ч. по 12ч. по адресу: г. Сыктывкар, ул. Куратова, д.6, каб. 428;

- ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с отчета за апрель 2017г. (до 01 мая 2017 года) обеспечить передачу сведений через систему сбора отчетности «Парус» по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 13.04.2017г. №721-р.

4. Отделу кадров ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.А. Ипатко

Исп. Макарова М.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания в ГАУЗ РК «Консультативно-диагностический центр» бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания ГАУЗ РК «Консультативно-диагностический центр» (далее - Учреждение) гражданам бесплатной юридической помощи на территории Республики Коми в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения (далее - юридическая помощь).

1.2. Юридическая помощь предоставляется категориям гражданам, установленным частью 1 статьи 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

1.3. Граждане, претендующие на получение юридической помощи, представляют в Учреждение:

1) заявление об оказании юридической помощи с указанием вопроса, по которому гражданин желает получить юридическую помощь (в случае обращения за оказанием юридической помощи в письменной форме);

2) документ, удостоверяющей личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, устанавливающий статус лиц, указанных в Федеральном законе «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», имеющих право на получение юридической помощи.

1.4. Для оказания юридической помощи представляются подлинники документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае представления документов лично гражданином указанные документы регистрируются Учреждением в день их подачи гражданином. Подлинники документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, с которых юрисконсульт снимает копии, возвращаются гражданину непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5. Информация об адресе места оказания бесплатной юридической помощи, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем размещения информации на официальном интернет-сайте Учреждения.

1.6. При осуществлении оказания бесплатной юридической помощи специалисты учреждения обеспечивают защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Оказание юридической помощи осуществляет юрисконсульт Учреждения с возможным привлечением специалистов структурных подразделений Учреждения в следующем порядке:

1) в устной форме оказание юридической помощи осуществляется на личном приеме граждан, который проводится юрисконсультом.

Прием граждан юрисконсультом осуществляется на основании предварительной записи, осуществляемой в рабочее время в кабинете №428.

При поступлении устного обращения гражданина об оказании юридической помощи юрисконсультом вносится запись в Журнал учета обращений граждан для получения бесплатной юридической помощи (Приложение №1 к настоящему Порядку). Одновременно заполняется Карточка приема гражданина, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи (Приложение №2 к настоящему Порядку).

Содержание устного вопроса заносится в карточку приема гражданина в день личного приема, в которой также отражается краткое содержание устной консультации.

2) В письменной форме оказание юридической помощи осуществляется в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и регистрации обращения в Журнал учета обращений граждан для получения бесплатной юридической помощи (Приложение №1 к настоящему Порядку), путем составления письменного ответа по существу поставленного в заявлении вопроса на утвержденном бланке Учреждения.

Письменный ответ в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется гражданину по указанному в заявлении адресу.

2.2. Основаниями для отказа в оказании юридической помощи являются:

1) в случае обращения за оказанием бесплатной юридической помощи гражданина, не относящегося к категориям граждан, указанным в ст. 20 Федерального закона №324-ФЗ;

2) если вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера, не относится к вопросам учреждения;

3) если гражданин обратился с вопросом, на который ему уже давался ответ по существу, и при этом не приводятся новые доводы, обстоятельства или документы.

4) если вопрос связан с оспариванием незаконных решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также связанных с оспариванием нормативных правовых актов указанных органов;

5) если вопрос возник в связи с умышленным участием обратившегося за помощью лица в незаконной деятельности, в сделках, нарушении правопорядка и нравственности, и иных заведомо ничтожных сделках, а также в связи со злоупотреблением указанным лицом своими правами.

2.3. При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в письменной форме юрисконсульт уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в устной форме юрисконсульт, осуществляющий личный прием граждан, уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в устной форме в день личного приема, о чем в карточку личного приема заносится соответствующая запись.

2.5. Заявитель вправе обратиться в Учреждение за юридической помощью после устранения оснований для отказа в оказании юридической помощи, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Юрисконсульт не вправе:

1) оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым гражданин обратился за юридической помощью, имеет личную заинтересованность;

2) разглашать сведения, сообщенные ему гражданином в связи с оказанием правовой помощи, без согласия этого гражданина.

2.7. Споры по вопросам оказания юридической помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Действия или бездействия должностных лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания
в ГАУЗ РК «КДЦ» бесплатной юридической
помощи в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи

ЖУРНАЛ
учета обращений граждан для получения бесплатной юридической помощи

№ п/п	Дата консультации/ поступления обращения	Ф.И.О. гражданина	Категории граждан	Адрес	Краткое содержан ие обращени я	Отметка о результатах консультации/ письменного ответа	Ф.И.О. и подпись лица, проводившего консультацию/подгото вившего ответ
1	2	3	4	5	6	7	8

КАРТОЧКА
приема гражданина, обратившегося за получением
бесплатной юридической помощи

Дата приема " ___ " _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

Прием вел юрисконсульт _____

Ф.И.О. гражданина _____

Адрес гражданина _____

Телефон _____

Категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона
«О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» _____

Повторность обращения: Да/Нет

Краткое содержание обращения _____

Результат консультации _____

Отметка о получении письменного обращения на юридическую консультацию во время приема:

Срок исполнения _____

Подпись юрисконсульта,
осуществляющего прием _____ / _____

Отметка об ответе гражданину: _____

Отметка о снятии с контроля: _____

Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

8.1) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Основание: Статья 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»