

Учредительный документ
юридического лица ОГРН
1031100433220
представлен при внесении в

ЕГРЮЛ от 30 АВГ 2017
2171101204921

Дополнительно
ФМО
Подпись

Министр здравоохранения
Республики Коми



УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 09.08.2017 № 8/307
(приложение)

У С Т А В
государственного автономного учреждения
здравоохранения Республики Коми
«Консультативно – диагностический центр»

(новая редакция)

г. Сыктывкар
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Коми «Консультативно-диагностический центр» (далее Учреждение) создано на основании Постановления Правительства Республики Коми от 20.12.2011 № 601.

1.2. Устав Учреждения утверждается Министерством здравоохранения Республики Коми и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Коми.

Полномочия Учредителя Учреждения на основании Постановления Правительства Республики Коми от 20.12.2011 № 601 осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Республика Коми. Полномочия собственника имущества осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация. Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Коми «Консультативно-диагностический центр».

Сокращенное – ГАУЗ РК «КДЦ».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 6.

Места осуществления деятельности:

- 167981, Россия, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 6;

- 167981, Россия, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 16А.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 13.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.12. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура Учреждения определяется главным врачом Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

1.15. Изменения и дополнения, внесенные в данный Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но

вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания, не подменяя при этом основную деятельность (бесплатную медицинскую помощь), оказываемую в соответствии с объемами, определяемыми «Программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», утверждаемых Постановлениями правительств Российской Федерации и Республики Коми. Перечень видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности должны соответствовать источникам образования внебюджетных средств, определенных Генеральным разрешением на открытие лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в Министерстве финансов Республики Коми, выданным главному распорядителю средств.

1.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

Определенные настоящим Уставом цели – организация и оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению Республики Коми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. оказание консультативно-диагностической и лечебной помощи населению с применением высокоэффективных технологий;

2.2.2. осуществление доврачебной, врачебной и специализированной первичной медико-санитарной медицинской помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара;

2.2.3. разработка по заданию Министерства здравоохранения Республики Коми территориальных программ организации и совершенствования различных видов диагностики в медицинских организациях (далее – МО), находящихся на территории Республики Коми и контроль за их реализацией;

2.2.4. разработка и внедрение в практику безопасных, экономически обоснованных, клинически эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм работы с учетом действующего хозяйственного механизма;

2.2.5. интеграция различных видов диагностических исследований, внедрение диагностических алгоритмов с целью получения в минимальные сроки полной и достоверной диагностической информации;

2.2.6. оказание организационно-методической помощи специалистам МО Республики Коми;

2.2.7. организационно-методическая помощь медицинскому и техническому персоналу МО Республики Коми для работы с новой медицинской диагностической техникой, а также подготовка врачей-клиницистов по вопросам интерпретации результатов исследования;

2.2.8. обеспечение выездной консультативно-диагностической помощи населению Республики Коми:

- организация оказания медицинской консультативной и диагностической помощи жителям сельских и отдаленных территорий Республики Коми квалифицированными врачами - специалистами по профилям, имеющимся в Учреждении;

- проведение необходимых лабораторных, инструментальных и аппаратных диагностических исследований (в пределах технических возможностей);

- определение показаний для дополнительного обследования в условиях консультативно-диагностических центров, для госпитализации больных в лечебно-профилактические учреждения республиканских МО;

- оказание практической помощи территориальным учреждениям здравоохранения в

проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, инвалидизации и смертности населения;

- ежегодный анализ потребности в выездной консультативной и диагностической помощи жителям удаленных и сельских территорий;

2.2.9. оказание специализированной диабетологической помощи населению Республики Коми;

2.2.10. осуществление клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий;

2.2.11. оказание профпатологической помощи лицам, страдающим профессиональными заболеваниями различной степени выраженности, работникам с подозрением на профессиональное заболевание, а также лицам, работающим в условиях повышенного риска формирования заболеваний профессиональной и профессионально обусловленной этиологии.

2.3. Для достижения определенных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет в соответствии с установленным законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности Учреждения является медицинская деятельность;

2.3.2. Ради достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- предоставление в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение источников ионизирующего излучения);

- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний III-IV группы патогенности (опасности);

- проведение клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий;

- образовательная деятельность.

2.4. Перечень видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с источниками образования внебюджетных средств:

- оказание эксплуатационных, коммунальных, административно - хозяйственных услуг, вытекающих из договоров аренды, субаренды имущества, заключенных с согласия собственника;

- предоставление платных медицинских услуг гражданам и юридическим лицам по договорам возмездного оказания услуг;

- оказание гостиничных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с порядком ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

3.6. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

3.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения задания Учредителя;
- доходы Учреждения от использования имущества;
- доходы Учреждения от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства обязательного медицинского страхования и средства, выделяемые из ненормируемого страхового запаса;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых услуг, указанных в Уставе.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе других юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;
- определять структуру, штаты, норму, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения;
- с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника.
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем;
- представлять Учредителю в установленные им сроки отчеты о выполнении задания;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждению средствах массовой информации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;
- обеспечивать сохранность недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, целевое и эффективное его использование;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников и пациентов;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) и др.;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством, предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную, уголовную ответственность;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих

документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

4.5. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, и согласовывается Наблюдательным советом Учреждения.

4.6. Если иное не предусмотрено законодательством, Учреждение может формировать (организовывать) резервный и другие финансовые фонды по результатам хозяйственной деятельности.

4.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед пациентами, обществом и государством.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) определение средства массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) рассмотрение заключения Наблюдательного совета Учреждения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) в установленном законодательством порядке внесение предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 8) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения;
- 9) требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
- 10) заключение с лицом, являющимся руководителем Учреждения, трудового договора о

работе по другой должности в этом же Учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определение условий труда (в том числе размеров оплаты труда) указанного работника за работу, выполняемую по совместительству;

11) вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

12) принятие в случае, установленном законодательством, решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

13) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению главного врача Учреждения, по согласованию Собственником;

14) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) по предложению главного врача Учреждения по согласованию с Собственником;

15) внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения, согласованные с Собственником, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и главный врач (далее - Руководитель).

5.4. В качестве совещательного органа создается медицинский совет под председательством Руководителя Учреждения. В его состав входят заместители Руководителя, руководители подразделений и служб и представители общественных организаций.

5.4.1. Медицинский совет Учреждения:

- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает проекты перспективных и текущих планов работы по диагностическому обслуживанию и медицинскому маркетингу;
- обсуждает вопросы научной организации труда, внедрения достижений научно-технического прогресса и хозяйственного расчета;
- рассматривает состояние дел по подбору, подготовке, повышению квалификации и наиболее эффективному использованию медицинских кадров;
- принимает участие в обсуждении других вопросов, вынесенных на совет.

5.4.2. Медицинский совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общие положения.

6.1.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители Министерства здравоохранения Республики Коми и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений, представители общественности и работников Учреждения. Количество представителей государственных органов Республики Коми в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от

13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.3. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.1.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.1.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания коллектива по нормам представительства, указанных в п.6.1.1.

6.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий по нормам представительства, указанных в п.6.1.1.

6.1.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя,

Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного

совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1). Предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в Устав.
- 2). Предложение Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3). Предложение Учредителя или руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4). Предложение Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5). Предложение руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6). Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7). По представлению руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 8). Предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9). Предложения руководителя о совершении крупных сделок.
- 10). Предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11). Предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 6.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 10 пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения в порядке, определенном пунктами 8.6,8.7.

6.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Очередные заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета, утверждаемом на первом заседании.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседаниях, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов.

6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, мнения членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.2 настоящего Устава.

6.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач (далее - руководитель), назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

7.2. Руководитель Учреждения действует в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Министерством здравоохранения Республики Коми.

7.3. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного Совета, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции. Руководитель подотчетен в своей деятельности Министерству здравоохранения Республики Коми.

7.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях, государственных органах, а также в судах; руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.4.2. В пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает

доверенности, открывает лицевые счета, в порядке, предусмотренном законодательством;

7.4.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения.

7.4.4. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров.

Руководитель учреждения не вправе заключать с лицом, являющимся руководителем учреждения, трудовой договор о работе по другой должности в этом же учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определять условия труда (в том числе размер оплаты труда) указанного работника за работу, выполняемую по совместительству.

7.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.4.6. Назначает на должность руководителей структурных подразделений Учреждения, определяет их обязанности и ответственность, должностные инструкции.

7.4.7. Утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.4.8. Обеспечивает необходимые условия для работы всех структурных подразделений Учреждения;

7.4.9. Несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Учреждения.

7.4.10. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

7.4.11. Обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу Учреждения.

7.4.12. В установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

7.4.13. Выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

7.5. На период отсутствия Руководителя Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Руководителя Учреждения по медицинской части либо на лицо, назначаемое приказом Руководителя Учреждения.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым, в соответствии с положениями Федерального закона от 13.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки или стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Член Наблюдательного совета Учреждения, руководитель и его заместители признаются заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, при наличии условий, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения.

8.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

8.8. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные

Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ

10.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

10.2. Учреждение в соответствии с федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военкомат сведения об изменениях в их составе.

11. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

11.1. Пожарная безопасность зданий и помещений Учреждения осуществляется уполномоченными лицами, назначенными приказом по Учреждению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности.

12. ПРОЧЕЕ

12.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Республики Коми.

12.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано

15
(*Ната Фурат*)

листов

Ведущий эксперт

Харина С.В.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
() листах
МР